

Ausschreibung eines/er Teilzeit Sekretär/in

Die Evangelische Pfarrgemeinde Oberschützen sucht zur Unterstützung im Sekretariat eine selbständige und eigenverantwortliche Bürokraft in folgenden **Aufgaben**:

- Allgemeine Sekretariatsagenden (Telefonbetreuung, Schriftverkehr, Post, Ablage, Handkasse),
- Parteienverkehr und Erteilung von Auskünften
- Bestellwesen
- Führen der Amtshandlungsverzeichnisse (Matriken) und dazugehörige Urkundenerstellung
- Führung und Aktualisierung diverser Terminkalender der Pfarrgemeinde
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit insbesondere durch Betreuung und Aktualisierung der Homepage
- Betreuung und Verwaltung des Personendaten-Verwaltungsprogramms (EGON)
- vielseitige Unterstützung des gesamten Teams der Pfarrgemeinde mit Mutter- und Tochtergemeinden,
- Mitwirkung bei der Buchhaltung für den Bereich der Pfarrgemeinde und der Muttergemeinde

Ihr Profil:

- HAK/HASCH/HBLA - Abschluss bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internet), ECDL-Certificate von Vorteil
- Vertrauenswürdigkeit, hohes Einfühlungsvermögen
- Offener und freundlicher Umgang mit Menschen, Verschwiegenheit
- Hohe Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Bereitschaft zum Aneignen von theologischem und kirchlichem Grundwissen, sowie zur Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden

Anstellungsverhältnis:

Vertragsbedienstete in Teilzeit (15 Wochenstunden). Die Arbeitszeit verteilt sich auf Montag, Mittwoch und Freitag jeweils vormittags.

Bezahlung

laut Mindestgehälterverordnung der Evangelischen Kirche A. und H.B. in Österreich für die Qualifikationsgruppe III in der jeweils geltenden Fassung.

Zusammenarbeit:

Sie stehen in enger Zusammenarbeit mit Pfarrer/in und Kurator/innen sowie einer weiteren Sekretärin im Pfarrbüro.

Der Arbeitsbeginn ist für den 1. September 2022 vorgesehen. Die Position ist auch für Wiedereinsteiger:innen geeignet.

Bewerbungen mit den Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) richten Sie bitte bis **20. Mai 2022** an:

pg.oberschuetzen@evang.at oder Evang. Pfarrgemeinde A.B.
Oberschützen, G.A. Wimmer-Platz 5
7432 Oberschützen